



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2021-1252**

### **Tapahtuma-avustus Kainuulainen Joulutori / KAMK**

Asianosainen: KAMK

Kajaanin ammattikorkeakoulu järjestää Kainuulainen Joulutori -tapahtuman 10.-11.12.2022 Kajaanihallissa. Joulutori on lähialueen asukkaille joulunavaustapahtuma jo 22 vuotta. Joulusta ohjelmaa järjestetään sekä hallin sisä- että ulkotiloissa. Tapahtuma on tärkeä mahdollisuus pientuottajille ja käsityöläisille tuotteiden myyntiin ja osaamisensa markkinointiin. Tapahtuman järjestää kokonaisuudessaan KAMK:n opiskelijat vastaten myös ohjelmasta. Korona on aiheuttanut pientuottajille ja käsityöläisille valtavasti haasteita ja nyt toiveena on, että tapahtuma voisi auttaa heitä ja tuoda iloa kainuulaisten joulun odotukseen.

KAMK hakee tapahtuma-avustusta 3500 € Kainuulainen Joulutori -tapahtuman tilavuokraan, joka on yhteensä 4861 €. Tapahtuman kokonaisbudjetti 11.000 €. Menoja ovat mm. henkilöstökulut, markkinointi, Teosto -maksut, vakuutukset, liikenteenohjaus, sekä tilavuokra, tuloina pöytävuokrat. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä 7000 henkeä ja se on avoin kaikille.

#### **Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7§ 11.11.2021

Tapahtuma-avustus on ensisijaisesti tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostusta ja toissijaisesti markkinointitukea. Joulutorin kaltaiset tapahtumat ovat tärkeitä ja tuovat maakunnasta asiakkaita myös muualle kaupungin tarjoamiin palveluihin. Tapahtuma lisää kaupungin tunnettavuutta monipuolisten tapahtumien paikkakuntana.

Tapahtumaa arvioidaan seuraavin perustein:

1. Osallistujamäärä 0.30 € - 3.00 €
2. Markkina-arvo ja näkyvyys 0.30 € - 3.00 € 7000 X 0,30€ = 2.100€
3. Muu peruste, jonka pohjana on kaupunkistrategia, elinkeino-ohjelma, kulttuuriohjelma, aluetaloudelliset vaikutukset. 100€

#### **Päätös**

Myönnän tapahtuma-avustusta KAMK:lle 2.200 € Kainuulainen joulutori -tapahtuman tilavuokraan Kajaanihallissa 10.-12.12.2022. Tilavuokra maksetaan sisäisellä laskulla osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapäällikkö Jarmo Kinnunen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

KAMK, Satu Pyykkönen, Ulla Pikkarainen, Kajaanihalli, Virpi Anttonen, Ritva Nieminen

#### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.11.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
17.11.2022

Jarmo Kinnunen  
Liikuntapäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.